

## 桂林医学院 2020 级新同学:

您好! 热忱欢迎您到桂林医学院学习!

我校《录取通知书》通过 EMS 快递邮寄, 内容有: 《录取通知书》、《新生报到指南》、《高校本专科学子资助政策简介》、易班宣传页等材料。《新生报到指南》中包含入学须知、缴费须知、办理户口迁移须知、迎新网站注册指南等内容, 请仔细研读。

特别声明: 我校除《2020 级新生入学缴费须知》中所提及的收费项目外, 不再收取其他费用, 我校未委托任何个人或中介机构收取费用。

招生录取咨询: 0773-5895160      助学贷款咨询: 0773-3680901

入学缴费咨询: 0773-3663973      迎新网注册咨询: 0773-3662013

户口迁移咨询: 0773-5895557      校园一卡通咨询: 0773-5895163

## 温馨提示:

为了保障广大学生的身体健康, 做好疫情防控工作, 2020 级新生报到前请完成 14 天自我健康监测, 并按要求加入班级联系群和钉钉平台, 任何新生不允许提前到校, 为了便于大家了解掌握疫情防控信息, 学校设置相应二级学院疫情防控答疑 QQ 群(附后), 请注意关注!

你的需要就是我们工作目标, 我们将竭诚为你们服务!

### 桂林医学院 2020 级新生疫情防控答疑群

序号	二级学院	QQ 群号	QQ 群名称
1	临床医学院、临桂临床医学院	942964982	桂林医学院临床医学、儿科、影像专业 2020 级新生答疑群
2	药学院	962763449	桂林医学院药学院 2020 级新生疫情防控答疑群
3	生物技术学院	1141506755	桂林医学院生物技术学院 2020 级新生疫情防控答疑群
4	护理学院	1140245198	桂林医学院护理学院 2020 级本科班新生疫情防控答疑群
5	护理学院	734867321	桂林医学院护理学院 2020 级高职班新生疫情防控答疑群
6	公共卫生学院	390756499	桂林医学院公共卫生学院 2020 级新生疫情防控答疑群
7	人文与管理学院	1059960638	桂林医学院人文与管理学院 2020 级新生疫情防控答疑群
8	口腔医学院	1125927666	桂林医学院口腔医学院 2020 级新生疫情防控答疑群
9	医学检验学院	769756818	桂林医学院医学检验学院 2020 级新生疫情防控答疑群
10	康复医学系	581218305	桂林医学院康复医学系 2020 级新生疫情防控答疑群
11	全科医学院	938447319	桂林医学院全科医学院(免费医学定向专业) 2020 级新生疫情防控答疑群

# 目 录

2020 级新生入学须知 .....	1
2020 级新生入学缴费须知 .....	3
2020 级新生办理户口迁移须知 .....	5
2020 级大学新生兵役登记通知 .....	6
迎新网站注册指南 .....	7

# 2020 级新生入学须知

## 一、入学日期、报到地点：

(一) 入学日期：2020 年 10 月 10 日（周六）报到，10 月 12 日（周一）上课。

(二) 报到地点：桂林医学院临桂校区，地址：桂林市临桂区致远路 1 号。

1. 报到之日，学校在桂林火车站、桂林火车北站、桂林火车西站、汽车站、机场设置集中接站点，安排校车迎接新生到校。

## 2. 自行乘车公交线路：

①如果从火车南站（桂林站）下车，乘 91 路公交车往临桂方向至鲁山水泥厂公交站下车，换乘 89 路公交车到临桂党校站（桂林医学院临桂校区正门）下车（所需时间约 1 小时 3 分）。

②如果从桂林火车北站（始发站）下车，乘 100 路公交车往临桂方向至东镇路站下车，换乘 89 路公交车到临桂党校站（桂林医学院临桂校区正门）下车（所需时间约 1 小时 40 分）。

③如果从桂林火车西站下车，乘 K307 路公交车往临桂方向至公交秧塘临时车场站下车，换乘 89 路或 64 路公交车到临桂党校站（桂林医学院临桂校区正门）下车（所需时间约 1 小时）。

④如果从汽车客运南站下车，步行 360 米后乘 82 路公交车往临桂方向至岭上村站下车，换乘 89 路或 64 路公交车到临桂党校站（桂林医学院临桂校区正门）下车（所需时间约 1 小时）。

## 二、报到时必备材料及准备事项：

1. 入学资格审查：新生必须凭《桂林医学院录取通知书》、准考证及身份证，经过班级辅导员进行新生入学资格审查合格后方可办理报到手续。没有办理身份证的考生需复印家庭户口本中户主及学生本人页面（正反两面）来校报到。

注意：国家对高校学生实行电子注册制度：1. 准考证、身份证等有关证件上的姓名、身份证号必须与高考录取信息一致，否则不能通过教育部电子注册而得不到合法学籍，故不予报到；2. 新生入学向教育部学籍注册以后，在校学习期间不得擅自更改姓名。

2. 学生档案。请各位同学凭录取通知书到本人毕业学校或档案管理单位提取

个人档案，档案须用档案袋密封并加盖密封章，报到时交班级辅导员。

3. 中共党员应带县级以上党组织介绍信，团员带介绍信、团员证及团员档案。

4. **户口自愿迁移。**需要迁移户口者请参看《2020级新生办理户口迁移须知》。桂林市城区及11个县新生不迁户口。临床医学（免费医学定向）本科学生不需迁移户口，户籍保留在原户籍所在地。

5. 请自备近期免冠正面照片（1寸证件标准照）电子版及纸质版2张。

**三、按照疫情防控要求做好相关准备（详情请加入各二级学院疫情防控群）。**

**四、按照本册中《2020级新生入学缴费须知》预先缴费。**

**五、请假要求：**因故不能按时报到者，须在报到日期之前向各二级学院请假或传真书面报告请假（招就处传真：0773-5895160），凡超过报到日期三天不报到且无请假报告者，视为本人放弃入学资格。应征入伍者须与二级学院各专业辅导员联系，办理保留入学资格手续，不办理者将视为放弃入学资格上报教育部。

六、按照国家相关规定，新生入学时不得转专业，学校关于本专科的转专业实施办法可在学校官网教务处网站的“管理文件”查看。

七、通知书附有《高校本专科学生资助政策简介》及《广西壮族自治区家庭经济困难学生认定申请表(2020年版)》。如家庭经济困难的新生，需要申请国家助学金或国家助学贷款等资助，请如实填写《广西壮族自治区家庭经济困难学生认定申请表(2020年版)》，如属于精准扶贫帮扶对象、农村建档立卡贫困户家庭的学生，入学后请提交《广西壮族自治区家庭经济困难学生认定申请表(2020年版)》及《精准帮扶手册》复印件等有效证明材料，经审核确认身份后，可优先获得国家助学金等资助；属于其他困难类型的同学需提交《广西壮族自治区家庭经济困难学生认定申请表(2020年版)》及相关证明材料（如低保证明、疾病证明等）。已开展生源地信用助学贷款业务省份的家庭经济困难学生可在生源地办理生源地信用助学贷款，再到学校报到（学生户口迁移可能会影响到学生下一年度的贷款办理，请需要办理生源地信用助学贷款的学生提前到当地教育局咨询）。有关资助政策及贷款事宜可咨询生源地教育局或我校学生工作处学生资助管理中心，电话：0773-3680901。

八、请登录到桂林医学院迎新网站进行注册报到，具体操作见本册中《迎新网站注册指南》，注册用户名是本人身份证号，密码是身份证号后6位数字。

# 2020 级新生入学缴费须知

## 一、缴费项目及收费标准（金额单位：元）

序号	专业名称	预收 学费	预收 住宿费	代收费			合计 金额
				入学 体检费	军训服 装费	学生基本医 疗保险费	
1	临床医学 本科 口腔医学 本科 预防医学 本科	7500	1750	75	93	280	9698
2	儿科学 本科 临床药学 本科 医学影像学 本科 医学检验技术 本科 药学 本科 药物制剂 本科 康复治疗学 本科 卫生检验与检疫 本科 食品卫生与营养学 本科 护理学 本科 助产学 本科 中药学 本科	5400	1750	75	93	280	7598
3	生物技术 本科 信息管理与信息系统 本科 公共事业管理（卫生事业管理方向）本科 市场营销（医药方向） 本科 生物医学工程 本科 健康服务与管理 本科 劳动与社会保障 本科	4600	1750	75	93	280	6798
4	社会工作（医学方向） 本科	4300	1750	75	93	280	6498
5	药学、医学生物技术、护理 高职	7500	1750	75	93	280	9698
6	药品经营与管理 高职	7000	1750	75	93	280	9198
7	临床医学（免费医学定向） 本科			75	93	280	448

## 特别说明:

1. 学费说明: 经广西壮族自治区教育厅、物价局批准, 我校本科学生实行学分制管理, 先按学年预收学费, 学年末按实际所修学分进行结算, 多退少补; 高职学生按学年收取学费。每一新学年开始前, 学生须缴清学费后, 方可取得相关课程选课资格及学籍注册资格。

2. 住宿费说明: 因目前尚未确定新生实际所住宿舍, 现暂统一预收费 1750 元/生. 学年, 实际费用按所分配的宿舍标准收取, 多退少补。

3. 为使新生入学时能及时快速的办理报到手续, 请新生务必于 **2020 年 9 月 20 日**前按下面的缴费方式进行缴费, 现场不收现金。

4. 由于代收费需要及时结算, 请入学报到前将**代收费共 448 元**足额缴清, 代收费不能用生源地贷款缴纳。

5. 需要办理生源地贷款的新生, 如贷款金额不足缴清学费和住宿费的, 请先将本专业学费和住宿费缴费金额总数减去生源地助学贷款后的余额进行缴纳; 如申请的生源地贷款金额超出学费和住宿费的, 超出部分会留在学生办理生源地贷款时绑定的支付宝账户内, 学生可自行支配。

## 二、缴费方式

### 方式一、校园统一收费平台缴费 (推荐)

第一步: 通过手机微信, 关注公众号“桂医财务”, 或搜索 gycw5816。

第二步: 进入桂医财务公众号, 点击右下角“收费平台”→“登录”, 选择人员类别为“在校学生”, 输入身份证号和姓名, 点击“提交”进行绑定。

第三步: 完成帐号绑定后, 在“我的应交款项”中点击相应的项目进行交费。

第四步: 完成交费后, 交费人员可在“我的交费记录”中查询本人已经完成的交费。

### 方式二、农行柜台缴费 (只限于广西区内)

学生可以到中国农业银行广西区分行所辖任一对外营业网点缴纳学费, 缴费时向银行柜台工作人员报出: 桂林医学院、业务代码 030682 及身份证号即可进行缴费, 也可在临桂校区学生宿舍楼下农业银行缴费机上进行缴费。(备注: 如果银行说没有信息, 请告诉银行工作人员, 交易代码为: 9ae7)

**学校财务处缴费咨询联系电话: 0773-3663973。**

## 2020 级新生办理户口迁移须知

根据公安部《关于启用新的户口迁移证、户口准迁证的通知》公通字[1994]62号文件及2003年8月公安部有关文件精神,以及广西壮族自治区公安厅文件规定,桂林市公安局、辖区派出所要求,现就2020年桂林医学院新生入学户口迁移有关事宜规定如下:

一、**新生户口迁移遵循自愿原则。** 需要把户口迁入学校的新生,持《录取通知书》到户口所在地公安部门办理《户口迁移证》(迁往地址:广西壮族自治区桂林市环城北路109号或桂林医学院),并注意核对以下内容:

1. 《户口迁移证》必须用电脑打印,字迹清楚,《户口迁移证》不得有残缺。不能打印改由手工填写的,必须另附户籍所在地公安部门出具的书面证明。

2. 《户口迁移证》上的姓名、性别、民族、出生日期、出生地、籍贯、公民身份证编号栏的内容必须填写,不能空缺;出生地和籍贯栏的内容必须写清楚“XX省(自治区)XX市”或“XX省(自治区)XX县”而不能只填“XX省(自治区)”。

3. 凡入学前未办理过居民身份证的学生,必须在《户口迁移证》上注明。

4. 《户口迁移证》、《录取通知书》、居民身份证上的姓名、性别、身份证号码、出生日期栏的内容必须一致。

5. 《户口迁移证》的右下方必须清晰地盖有公安部门户籍专用章,其它政府、机关公章无效。

6. 身高、血型须填写在户口迁移证“备注栏”的空白处。

7. 《户口迁移证》上的任何项目有涂改的必须加盖迁出地派出所的户籍专用章或承办民警章。私自涂改将不能入户。

8. 交2张1寸第二代身份证照片(彩色、白底),照片背后签名。

9. 交本人身份证复印1份(复印身份证正反面,A4纸复印),并注明本人联系手机号。

如发现与上述任何一种要求不符的,必须退回原户口所在地签发《户口迁移证》的公安部门重新办理,且须在一个月之内重新提交到学校保卫处。

二、选择不办理户口迁移的新生,根据教育部要求,应提交《户口簿》第一

页和本人那一页的复印件（同时复印在一页 A4 纸上），复印件必须字迹清晰。

三、保卫处咨询电话：18078360815 张老师。

## 2020 级大学新生兵役登记通知

根据《中华人民共和国兵役法》规定：当年 12 月 31 日前年满 18 岁的男性公民，应当按照法律规定履行兵役登记义务；当年 12 月 31 日以前年满 17 岁未满 18 岁的男性高中（含中专、职高、技校）毕业生，也需进行兵役登记。

2020 级新生入学前，年满 18 岁和年满 17 岁未满 18 岁的男性新生必须在《全国征兵网》（网址：[//www.gfbzb.gov.cn](http://www.gfbzb.gov.cn)）进行兵役登记；入学报到时，须出具兵役登记相关证明（如：网上打印的兵役登记报名表）交学校武装部，已超过 24 周岁男性公民不作要求。

武装部咨询电话：15007738007 石老师 13788578777 付老师。



# 迎新网站注册指南

“新生网上迎新系统”能够办理新生入学报到的一切手续，通过使用该系统进行网上注册报到能带来以下便利：

1. 避免在迎新现场各个环节排队。
2. 迎新系统9月7号10时开始正式使用，请同学们在规定的时间内(本科在9月15日24时前，高职在9月28日24时前)完成网上注册、选床并缴费。
3. 已网上注册缴费本科学生的“校园一卡通”卡将于9月28日左右寄出，高职的卡于现场报到时至辅导员处领取，**邮寄地址和录取通知书邮寄地址相同**，请注意查收。相关问题可咨询我校后勤管理处，联系电话：**0773-5895163**。
4. 可在迎新系统提前选宿舍、选床位，可提前知道你的舍友，选择与你的老乡同住一个宿舍，从而快速融入大学生活。
5. 网上注册并缴费成功，可避免携带大量现金的安全隐患。
6. 办理助学贷款的同学，在系统上传贷款证明，能快速办理好相关贷款事宜。
7. 提前进入角色，对大学生活（交通、美食、购物、娱乐）及学校周边环境、学校政策等提前了解，提前熟悉同学以及辅导员，交到更多的朋友。

具体注册操作流程如下：

## 一、登录系统

输入地址 <https://yx.glmc.edu.cn/glyxypc/pages/Index.html?sc=GLYXY> 登入迎新系统网站，也可在桂林医学院官网->公共服务->网络服务->本专科迎新系统学生入口上点击进入。在登陆框中输入用户名和密码登录到系统，用户名是新生的身份证号码，初始密码是身份证后六位。

注：请同学们尽量使用火狐浏览器或者谷歌浏览器进行填写。

## 二、新生报到

核对新生报到栏目里面的个人信息，可以根据自己意愿填入QQ号便于交流，填写正确的家庭成员信息，并上传新生本人的大头照一张，然后点击下一步。

## 三、住宿信息

可以在已经列出的床位信息中根据需求选择床位。如果暂时没有床位信息，可能是床位还在调整中，请耐心等待几天后再试。如果不选择，学校将随机安排床位，床位选择一旦确认后就不能修改。选择床位后点击下一步。

#### 四、军训服装选择

按照自己的尺码规格选择军体服装和军鞋的尺码，方便学校为你准备军体服装，到校后如果尺码不合适也可以现场更换。选择军体服装尺码后点击下一步。

#### 五、乘车信息

在乘车信息栏目中选择来学校的出发时间、预计到达时间、到达地点、所乘交通工具、陪同人数以及是否接站等信息。提交后将方便校车去相应地点迎新新生。选择后点击下一步。

#### 六、绿色通道申请

1. 如果在当地申请了生源地助学贷款请按要求填写绿色通道申请页面。按照要求填写银行贷款金额、借款合同编号及生源地贷款回执校验码、申请缓缴金额、免交金额等信息，同时拍照上传贷款受理证明并选择家庭经济困难原因。

2. 未办理生源地助学贷款，且因家庭经济困难无法缴齐费用的同学，按要求在绿色通道申请页面填写申请缓缴金额，同时上传相关贫困证明材料并选择家庭经济困难原因。

#### 七、财务缴费

财务缴费具体操作方法见《2020级新生入学缴费须知》，如果需要查询自己的缴费情况，可以直接登陆统一收费平台查询系统进行实时查询。

完成以上操作就可以打印报到单了，报到单上会列出你所选择的所有信息，到时你可以带上报到单到学校班级辅导员处签到确认。此时你已经完成了你的外网注册流程，若有系统问题请咨询我校信息中心。

**迎新系统注册咨询电话：0773-3662013**

**校园一卡通咨询电话：0773-5895163**